

教务〔2025〕42号 关于2025届本科毕业论文（设计）写作及装订、存档规范的通知

各学院：

为规范本科毕业论文（设计）写作格式及装订、存档形式，现对我校2025届本科毕业论文（设计）做出统一要求，具体如下：

一、各组成部分内容及规范

（一）封面

封面内容均须打印，题目为宋体加粗小二号字；学院等其他内容为宋体加粗三号字。横线上起始文字均左起空两格。

（二）目录

每行均由标题名称和页码组成，包括中英文摘要、章、节、参考文献、附录等序号。“目录”二字居中打印，中间空两格，使用黑体加粗三号字。一级标题黑体加粗小三号字，二级标题黑体加粗四号字，依次类推，每一级标题减小一个字号，到四级标题为止，不使用五级及以下标题。

（三）题目

题目一般不宜超过20字。允许使用副标题，正标题与副标题之间可用冒号（：）或破折号（——）隔开。排版打印使用黑体加粗三号字。

（四）摘要及关键词

1.摘要是对论文内容不加注释和评论的简明归纳，应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和结论。不应有所引用的参考文献出现，一般不应有第一人称的语句出现，英语等其他语种在必要时可以使用第一人称。字数在200~300字为宜。论文题目下，空一行居中打印“摘要”二字，黑体加粗小三号字。摘要内容使用四号宋体字，行距20磅。

2.关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从学位论文中选取出的用以表示全文主题内容信息的词或词组，另行列于摘要之后。“关键词”三个字，使用小三号黑体加粗字。关键词为3~5个，使用四号宋体字，每一关键词之间空一格。

3.中文题目、中文摘要、关键词应该翻译成英文，供读者参考。英文全部使用Times New Roman新罗马字体，英文标题三号字加粗居中，英文摘要“Abstract”小三号字居中加粗，关键词“Keywords”四号字加粗，摘要和关键词内容为四号字，行距20磅。

（五）正文

1.正文（中文不能少于8000字，外文不能少于3000词）是论文的核心部分，占主要篇幅，论文的论点、论据和论证都在这里阐述。正文应论点明确、内容完整、结构合理、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。

2.格式要求:

(1) 文科类正文各部分的标题应简明扼要,不使用标点符号。论文内文各大部分的标题用一级标题:为“一、二……”,二级标题为“(一)、(二)……”,三级标题用“1、2……”,四级标题用“(1)、(2)……”。理工科类格式为“1”章的标题;“1.1”条的标题;“1.1.1”款的标题;“1.1.1.1”项的标题。不再使用五级及以下标题。一级标题居中排列,二至四级标题左起空2个字符。

(2) 正文使用宋体小四号字,数字和英文用Times New Roman字体,标准字间距,20磅行距,段落前空2字符,段前段后各一行间距,标点符号占一格。

(3) 图、表、公式:文中的图、表、公式应分章依序编号,并与上下正文之间要有一行的间距。在图的使用方面,图要具有自明性,切忌与正文表述重复;图中的术语、符号、单位等应同文字表述所用一致;图应有编号和图题,如“图2.1测评指标等级标示图。”其中,“2”表示第二章,“1”表示第二章的第一个图;编号后空一格打印图题。图的编号和图题应置于图下方的居中位置,使用楷体,小四号字;若图中有附注,采用英文小写字母顺序编号,附注应置于图下方的靠左位置,附注下居中为图的编号和图题,使用楷体,五号字。图片来源说明的位置、格式同附注。表的使用方面,表要具有自明性,表中参数应标明量和单位的符号;表应有编号和表题,如“表2.1测评指标等级标示图。”其中,“2”表示第二章,“1”表示第二章的第一个表;编号后空一格打印表题。表的编号和表题应置于表上方的居中位置,使用楷体,小四号字;若表中有附注,采用英文小写字母顺序编号,附注应置于整个表下方的靠左位置,使用楷体,五号字。公式的使用方面,公式的编号用括号括起写在右边行末,楷体,小四号字,其间不加虚线。如:“(2.1)”,其中,“2”表示第二章,“1”表示第二章的第一个公式;对于较长的公式只可在符号+、-、*、/、 \leq 等处分行,上下式尽可能在等号“=”处对齐。

(六) 注释

对一些名词、术语等注解,起到补充说明或解释正文内容的作用,或对作者的观点进行补充说明。注释采用当页脚注格式,不得跨页,并在正文中用上标的小圆圈①②③等序号表示,正文与脚注用横线隔开。

示例:

①施拉姆(1907-1987):美国传播学的主要奠基人和集大成者,被誉为“传播学之父”。

②白裤瑶:瑶族支系之一,因穿着百色短裤而得名,主要居住在广西南丹县。

(七) 参考文献

引用他人观点或资料出处,应在正文中用上标的方括弧[1][2][3]等符号对引用部分做标注,使用文末尾注格式,文末参考文献排序应与正文内序号相对应。“参考文献”四字,黑体小三号字加粗,居中打印。内容使用仿宋五号字。

参考文献规则和示例如下:

1.专著

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识].其他责任者.版本项.出版地:出版者,出版年:引文页码[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]张伯伟.全唐五代诗格会考[M].南京:江苏古籍出版社,2002:288.

2.专著中的析出文献

析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标识/文献载体标识].析出文献其他责任者//专著主要责任者.专著题名:其他题名信息.版本项.出版地:出版者,出版年:析出文献的页码[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]周易外传:卷5[M]//王夫之.船山全书:第6册.长沙:岳麓书社,2011:1109.

3.连续出版物

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识].年,卷(期)-年,卷(期).出版地:出版者,出版年[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]中国图书馆学会.图书馆学通讯[J].1957(1)-1990(4).北京:北京图书馆,1967-1990.

4.连续出版物中的析出文献

析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标识/文献载体标识].连续出版物题名:其他题名信息,年,卷(期):引文页码[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]于潇,刘义,柴跃廷,等.互联网药品可信交易环境中主体资质审核备案模式[J].清华大学学报(自然科学版),2012,52(11):1518-1523.

5.专利文献

专利申请者或所有者.专利题名:专利号[文献类型标识/文献载体标识].公告日期或公开日期[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]张凯军.轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置:201220158825.2[P].2012-04-05.

6.电子资源

凡属电子专著、电子专著中的析出文献、电子连续出版物、电子连续出版物中的析出文献以及电子专利的著录项目与著录格式按对应文献有关规则处理,除此之外的电子资源则根据以下规则处理。

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标识/文献载体标识].出版地:出版者,出版年:引文页码(更新或修改日期)[引用日期].获取和访问途径.数字对象唯一标识符.

[1]蒲钰.出版业信息化迈入快车道[EB/OL].(2001-12-19)[2002-04-15].<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

7.其他说明

参考文献原则上要求用信息资源本身的语种著录,必要时,可采用双语著录。

主要责任者不超过3个时,全部标注,超过3个时,在第3个责任者后加“等”。

文献中载有多个出版地,只著录第一个或处于显要位置的出版地。

以上参考文献著录规则均出自中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布《中华人民共和国国家标准:信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015),其他文献著录规则均参考该国家标准执行。

(八)致谢

另起一页,对给予各类资助、指导和协助完成研究工作,以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是、真诚客观,切忌浮夸与庸俗之词。“致谢”二字使用黑体加粗小三号字,中间空两格,居中打印;致谢内容格式同正文,宋体小四号字。

(九)附录

附录是论文主体的补充项目,为了体现整篇论文的完整性,写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性,这些材料可以写入附录段,但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类:

1.比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

2.由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

3.一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

4.某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录段置于参考文献之后，“附录”二字居中打印，中间空两格，使用黑体加粗小三号字；若有多个附录，则依次排序为“附录1、附录2……”；附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序号与正文分开，另行编制，如编为“图一”、“图二”；“表一”、“表二”；“式（一）”、“式（二）”；等。

（十）原创性声明

另起一页，使用学校统一模板。“原创性声明”五个字使用黑体加粗小三号字，居中打印；声明内容格式同正文，宋体小四号字。学生签名和落款日期均必须手写。

二、装订顺序及打印要求

（一）装订顺序

封面、目录、正文（含摘要、关键词、参考文献、致谢等）、附录（如果有）、原创性声明。

（二）打印要求

封面使用教务处统一下发的皮纹纸打印，其他内容一律用80克的A4纸（210×297mm）打印，封面、摘要和目录实行单面打印，主体部分（正文、参考文献、附录等）实行双面打印。论文在打印时，纸张四周留足空白边缘，每页上方（天头）和左侧（订口）应分别留边25mm，下方（地脚）和右侧（切口）分别留边20mm。

三、存档规范

本科毕业论文（设计）各项纸质材料的最终签章版，应以学生为单位放入“广西民族大学本科毕业论文（设计）档案袋”，一生一袋，用于各学院统一存档。同时，档案袋上的各项论文（设计）信息应准确、完整填写。

应放入本科毕业论文（设计）档案袋内的材料（按顺序）：

（一）毕业论文（设计）装订本

（二）毕业论文（设计）过程管理材料

1.广西民族大学本科毕业论文（设计）选题审批表

2.广西民族大学本科毕业论文（设计）任务书

3.广西民族大学本科毕业论文（设计）开题报告

4.广西民族大学本科毕业论文（设计）中期检查表

5.广西民族大学本科毕业论文（设计）指导记录

6.广西民族大学本科毕业论文（设计）指导教师评语及成绩评定表

7.广西民族大学本科毕业论文（设计）答辩记录及成绩评定表

8.毕业论文（设计）文本复制检测报告单

（三）其他材料

未尽事宜，请联系教务处实践教学管理科，卫老师，3260363。

附件：1.广西民族大学本科毕业论文（设计）封面

2.广西民族大学本科毕业论文（设计）原创性声明

教务处

2025年3月28日