

广西民族大学教务处文件

教务〔2021〕210号

关于做好2022届预毕业生毕业学分核对及 审核前期工作的通知

各学院：

为做好2022届毕业生毕业、学位资格审核工作，做好2022届毕业生的教务系统毕业审核前期调试及预审工作，现对相关工作安排如下：

一、核对并提交毕业审核标准：

1. 核对2022届全日制本科毕业、学位审核学分标准（附件1）及学位类别，请筛选出本学院所有专业并打印，与培养方案学分不符、学位类别不对的请直接用红笔在打印出来的纸质版上修改。培养方案有变动的请用红笔在纸质版上修改学分，并在备注里填写OA审批通过的公文单号。

2. 若学院有2022届专升本毕业学生请提供毕业审核学分标准，并在备注里填写审批通过的批文单号；

3. 若学院有2022届留学生，请提交其毕业审核标准；

4. 若学院有2022届辅修毕业学生请提供毕业审核学分标准（附件2），并提供预毕业生名单（附件3）。

如果以上各种类别学生的培养方案在《本科专业人才培

养方案(2018级)》中没有单列出,并且没有通过OA报我处审批的,请自本通知下发起两周内通过OA报送培养方案进行审批。审批通过后请将文号告知教务处学籍科,以免影响教务系统毕业审核功能的调试进程。

请各学院将以上材料整理好并打印,于11月16日前经学院领导审核、签字并加盖公章后,报送至教务处学籍科。若至截止时间培养方案未审批完成的,请在表格公文单号位置标注“审批中”。学籍科已将纸质版《本科专业人才培养方案(2018级)》中的毕业、学位学分标准录入教务系统,请及时核对。

二、做好2022届毕业审核前期工作

按照相关文件精神,学生已获学分的课程应与培养方案一致,该门课程才能算入毕业审核统计学分中。请各学院在教务系统上核对本学院各专业的学生(学生中的大部分,无重修、补考记录的)所获得学分的课程是否与执行计划课程一致。核对的方法详见附件4。根据核对结果,如果是成绩库出错,请联系学籍科修改;如果是执行计划出错,请通过执行计划微调报教务科审批处理。

该项工作完成的标志是,在教务系统的“学籍管理-毕业管理-毕业资格审查”中,在点击“统计”后,出现的各项学分类别及专必平均学分绩点与成绩单完全一致。

请各学院务必于本学期末前完成此项工作,以免影响下学期2022届毕业班的正式毕业审核进程。

特此通知。

- 附件：1. 2022 届毕业生毕业、学位审核学分标准（本科、专升本、留学生）
2. 2022 届毕业生毕业、学位审核学分标准（辅修）
3. 2022 届预毕业辅修学生名单
4. 2022 届预毕业生教务系统执行计划、成绩库一致性查询方法

