

# 广西民族大学文件

民大〔2019〕116号

---

## 广西民族大学关于印发《全日制本、专科生课程成绩变更管理办法》的通知

学校有关单位：

为进一步加强我校全日制本、专科生课程成绩变更的规范化管理，按照《关于提升本科学业挑战度全面提升人才培养质量的实施办法》（民大〔2018〕298号）的精神，结合我校实际情况，特制定本办法，现将该文件予以印发，请严格遵照执行。

本文件自印发之日起实施。

附件：广西民族大学全日制本、专科生课程成绩变更管理办法



# 广西民族大学

## 全日制本、专科生课程成绩变更管理办法

为进一步加强我校全日制本、专科成绩变更的规范化管理，结合我校实际情况，特制定本办法。

一、在当前学期当批次课程成绩录入期间成绩变更的申请流程：

任课老师提交有本人签名的撤销已录入成绩的纸质申请书至课程承担单位，再由课程承担单位通过 OA 办公系统提交关于撤销成绩的请示至教务处。文件通过审批后，学籍科将撤销该门课程的成绩并联系任课老师确认成绩重新录入相关事宜。

二、不在当前学期当批次课程成绩录入期间的成绩变更，应于成绩公布后三个月内提交变更材料，逾期不予受理。

### （一）申请流程

1.由学生向任课老师提交纸质申请。

2.任课老师核实后填写《广西民族大学学生课程成绩变更申请表》，其中的取得学期、课程编码、课程名称、课程性质、课程学分、原成绩、变更后成绩、变更原因等均需详实填写。并按照表格上的要求到课程承担单位请相关人员审核、签字并盖章。

3.任课老师将学生的申请书、《广西民族大学学生课程成绩变更申请表》及其他相关证明材料交到教务处学籍科。

4.若任课老师有特殊情况（外聘教师或教师已不在本校任

职等)，也可以委托教学秘书将以上材料交到教务处学籍科。

(二)成绩变更必须附有相关证明材料，关于证明材料要求如下：

1.申请变更平时成绩的需提供平时成绩考核的证明材料，比如考勤表、平时作业或课程论文等教学过程各环节材料的复印件，复印件首页需任课教师签名及写下当前日期。如果学生提交的作业或课程论文为打印稿的，还需任课老师在首页写明学生提交作业或课程论文的时间。

2.申请变更末考成绩的，如果考核采用试卷或作业方式进行的，需提交任课教师批改试卷或作业第一页的复印件，且在复印件上签名及写下当前日期；考核无试卷或作业的，可提交考试评分的录像或其他能证明成绩有效性的相关记录材料。

3.申请变更缓考课程成绩的，除了需提交以上第2点的材料外，还需提交缓考批文的首页复印件。

三、本办法从印发之日起施行，其他与本办法不一致的，以本办法为准。本办法由广西民族大学教务处负责解释。